

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

**DIRECTIA TEHNICĂ, BIROUL INVESTIȚII,  
ÎNTOCMIRE DEVIZE ȘI AUTORIZARE LUCRĂRI  
PUBLICE DE INVESTIȚII**

**Nr. 39398/30.07.2020**

**CAIET DE SARCINI**

privind execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții:

**"Sistematizare zonă adiacentă bazinului de înot didactic Steaua Dunării"**

**1. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, în acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini.

**2. DATE GENERALE**

Denumirea obiectivului de investitii:

**"Sistematizare zonă adiacentă bazinului de înot didactic Steaua Dunării"**

**Amplasament:**

Str. Unirii, F.N., Municipiul GIURGIU

**Beneficiarul investiției:**

Municipiul Giurgiu, cu sediul în Șos. București nr. 49-51, Tel:0246 214 674 Fax: 0246 215 405, e-mail: [primarie@primariagiurgiu.ro](mailto:primarie@primariagiurgiu.ro)



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

### **3. OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI**

Având în vedere că obiectivul de investiții: "Bazin de înot didactic – Localitatea Giurgiu, Zona de Agreement Steaua Dunării, Județul Giurgiu" a fost finalizat și recepționat iar în imediata vecinătate a acestuia se află Pista de Atletism și Sala de Sport "Chauncey Hardy", se impune sistematizarea zonei adiacente acestora, prin modernizarea carosabilului și crearea unor noi locuri de parcare.

Pentru sistematizare, se va propune un sistem rutier nou al cărui structură de rezistență va ține cont de caracteristicile terenului de fundare, zonă climaterică, regimul hidrologic, clasa de trafic și a valorii traficului actual de perspectivă.

#### **Principalele lucrări necesare sunt:**

- Lucrări de ranfonsare și modernizare carosabil (inclusiv parcări)
- Amenajare spații verzi
- Montare borduri
- Refacerea semnalizării rutiere pentru îmbunătățirea siguranței circulației.

### **4. OBIECTUL CONTRACTULUI: Execuția lucrărilor pentru obiectivul:**

**"Sistematizare zonă adiacentă bazinului de înot didactic Steaua Dunării"** conform Proiectului Tehnic.

Prin lucrările de sistematizare, se va realiza un impact pozitiv asupra vieții și activității locuitorilor, obiectivul general al proiectului constând în îmbunătățirea infrastructurii de transport pentru sprijinirea dezvoltării economice și creșterea gradului de confort al cetățenilor.

### **5. Prevederi generale**

La realizarea terasamentelor se vor respecta prevederile din standardele și normativele în vigoare, în mod deosebit a STAS 2914, referitor la condițiile tehnice generale de calitate pentru terasamente, respectiv STAS 2916 și Indicativul P 161 legate de unele aspecte privind protejarea și apărarea lucrărilor de terasamente (specificul lucrărilor de protejare și apărare face obiectul unui caiet de sarcini separat, funcție de particularitățile construcțiilor proiectate).

Terenul de fundare și materialele cu care se realizează terasamentele se studiază și se cercetează din punct de vedere geologic, geotehnic și hidrologic în conformitate cu standardele în vigoare.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

***Antreprenorul are următoarele obligații principale:***

- să asigure prin mijloace proprii sau prin colaborare cu alte unități de specialitate, efectuarea tuturor încercărilor și determinărilor rezultate din aplicarea prezentului caiet de sarcini;
- să efectueze, la cererea beneficiarului, și alte verificări suplimentare față de prevederile prezentului caiet de sarcini;
- să asigure adoptarea măsurilor tehnologice și organizatorice care să conducă la respectarea strictă a prevederilor prezentului caiet de sarcini.
- să țină evidența zilnică a terasamentelor executate, cu rezultatele testelor și a celorlalte cerințe;
- să efectueze la cererea dirigintelui de șantier verificări suplimentare față de prevederile prezentului caiet de sarcini.

*În cazul în care se vor constata abateri de la prezentul caiet de sarcini, beneficiarul va dispune întreruperea execuției lucrărilor și luarea măsurilor care se impun, pe cheltuiala antreprenorului. Terasamentele se realizează pe terenuri care să le asigure portanța, să fie durabile, stabile și ușor de întreținut în exploatare.*

*Forma și dimensiunile lucrărilor de terasamente, precum și tipul lucrărilor de apărare și protecție sunt cele prevăzute în proiect.*

6. ***Caietele de sarcini*** sunt parte integrantă a Documentației Tehnice de Execuție și documentele de licitație, se vor organiza pe capitole - specialități, vor fi verificate și adaptate la condiții tehnice ale lucrării și puse de acord cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Caietele de sarcini aferente modernizării străzilor mai sus menționate fac parte integrantă din proiectul tehnic și din documentele licitației, sunt complementare Memoriilor tehnice, planșelor, detaliilor de execuție și sunt elaborate și verificate de către proiectantul general în solidar cu verificatorul de proiecte.

Conține și clarifică precizarile din planșe, definește calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, definește calitatea execuției, normative și prescripții tehnice în vigoare;

Caietul de sarcini al proiectantului conține nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative; - cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final; - trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina: cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor; - stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor precum și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe.



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

## **7. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) Amplasamentul lucrării
- b) Suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier
- c) Căile de acces rutier

Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

## **RISCURI**

**Ofertantul o data cu elaborarea ofertei de preț va lua în considerare toate riscurile care sunt determinate de :**

- modificări ale prețurilor la materiale, manoperă, transport și utilaje
- evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar
- modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului
- alte riscuri care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manoperă și utilaje.
- costul probelor, încercărilor și verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de antreprenorul general, care va elibera buletine de verificare.

## **8. LEGISLAȚIE SPECIFICĂ**

Antreprenorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Antreprenorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu:

- **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- **Legea Nr. 10/1995**, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

- Normative tehnice și STAS-uri incidente
- **Ordin nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- **HG 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, la care se adaugă orice alt tip de act normativ oficial cu cerințe în domeniul proiectării pentru întregul ciclu de pregătire a unei investiții, până la semnarea proceselor verbale de recepție finală ale tuturor obiectivelor de investiții cuprinse în contractele de lucrări aferente implementării Proiectului.
- **HG nr. 766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG 300/02.03.2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- **Ordonanța de urgență nr. 195/2005** privind protecția mediului;
- **Ordin nr. 269 din 4 martie 2008** pentru modificarea și completarea Regulamentului privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.822/2004 și Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 394/2004;
- **Legea nr. 98/2016 și HG 395/2016** privind achizițiile publice;
- **HG Nr. 300 din 2 martie 2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

**9. Obligații și răspunderi ale executanților:**



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

- a) *sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;*
- b) *începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;*
- c) *asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;*
- d) *convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;*
- e) *soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;*
- f) *utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;*
- g) *respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;*
- h) *sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;*
- i) *supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;*
- j) *aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;*
- k) *remediarea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;*
- l) *readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;*
- m) *stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.*



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod postal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

## **10. PRESTATIILE EXECUTANTULUI (CONSTRUCTORULUI)**

### *11.1 INSTRUIREA PENTRU PROTECTIA MUNCII*

Înainte de începerea lucrărilor de execuție: se va încheia convenție în domeniul situațiilor de securitate, situațiilor de urgență și protecția muncii cu executantul. întregul personal va fi instruit conform Art.82(2) din H.G. 1425/2006, după tematicile elaborate și aprobate la nivelul societății, precum și în baza convențiilor SSM-SU încheiate și semnate de cele două părți. Detalii referitoare la această instruire vor fi stabilite la nivelul fiecărei locații.

### *11.2. INCEPEREA EXECUTIEI*

Înainte de începerea lucrărilor Executantul va înainta Beneficiarului pt reavizare Procedurile Tehnice Lucru aferente fiecărei etape/categorie de lucrări cuprinsă în Programul de Execuție (inclusiv lucrările afe te demontării conductei vechi).

Începerea lucrărilor se va face în baza Procesului Verbal de Predare Amplasament și a ordinului de începere a execuției lucrărilor. Constructorul va organiza pregătirea începerii activității pe șantier, în concordanță cu : termenele contractuale (intermediare și finale) de execuție; termenele de aprovizionare a materialelor, echipamentelor, etc. Raportarea Progresului Lucrărilor: săptămânal (la sfârșitul săptămânii de lucru) Executantul are obligația transmiterii prin email/ fax raportul privind stadiul atins în execuția lucrărilor. Raportul va fi concis, cuprinzând principalele faze ale execuției în detalii cuantificabile 1 măsurabile atinse la sfârșitul perioadei raportate.

### *11.3 ASIGURAREA CALITATII*

Executantul este răspunzător pentru executarea lucrărilor la standardele tehnice actuale (conform normelor și legilor în vigoare) cu respectarea strictă a cerințelor Caietului de Sarcini și a specificațiilor tehnice prezentate în Proiect. Executantul trebuie să aibă implementat un sistem de management al calității prin care să garanteze standardele de calitate solicitate.

## **11. VIZITAREA AMPLASAMENTELOR**

Ofertanții care doresc să participe cu oferta la procedura de achiziție publică au dreptul să viziteze amplasamentul obiectivului de investiție pentru asigurarea execuției corecte a lucrărilor de construcție și realizarea capacităților aprobate prin actul aprobator.

Vizitarea amplasamentului respectiv se va efectua în prezența reprezentanților autorității contractante. Operatorii economici interesați vor contacta reprezentanții autorității contractante, în vederea stabilirii aspectelor organizatorice legate de vizitarea amplasamentului.

Participanții la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnatura și stampila acestuia. Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentelor.



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

## **12. MODIFICĂRI TEHNICE**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Proiectul Tehnic și Caietul de Sarcini.

## **13. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

**Ofertantul va cuprinde în propunerea tehnică următoarele:**

1. Prezentarea modului de realizate a lucrărilor (strategia de abordare a obiectivului) care va descrie:
  - a) Pentru fiecare obiect din cadrul investiției se va prezenta tehnologia propusă ținând cont de soluțiile cuprinse în Documentația Tehnică, cu detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a modului de abordare a acestora.
  - b) Lista cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului de investiții prezentei achiziții
  - c) Descrierea succesivă a procedurilor tehnice de execuție specifice în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții

**Nu se admit proceduri tehnice de execuție care nu au aplicabilitate la lucrarea în cauză.**

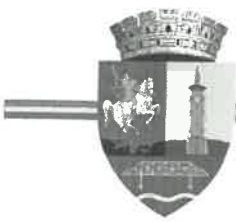
1. Planul calității specific lucrării ce va cuprinde:
  - Descrierea sistemului calității aplicat în lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții.
  - Planul de control al calității, verificării și încercării în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile prezentei achiziții pe faze determinante de execuție, incluzând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru materialele folosite și pentru lucrările executate.

Graficul GANTT – programul de execuție va cuprinde execuția lucrărilor, întocmit pe categorii de lucrări pe luni calendaristice, identificate pentru fiecare obiect în parte, în succesiunea logică de realizare a acestora și corelate cu legislația în vigoare.

### **Managementul resurselor alocate**

Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și care va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei, precum și echipamentele pe care Ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor.





**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

## **2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate. Ofertele financiare care depășesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Propunerea financiară va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini și se va elabora respectând structura centralizatpoarelor conform HG907/2016.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de HG907/2016: centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiectie – devizele ofertă – extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport – lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice – listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier, Fișe tehnice ale utilajelor și Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări.

## **3. DURATA CONTRACTULUI ȘI TERMENE DE EXECUȚIE**

**Durata contractului** – până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

**Durata de execuție a lucrărilor este de 2 luni.**

**VICEPRIMAR,  
ION DRAGOMIR**

**ȘEF B.I.I.D.A.L.P.I,  
Emilia Ionescu**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
MARIUS LEAFU**

Întocmit,  
Manuel Dumitru - Craiciu